

PROPOSTA N. 866
DEL 26/2/2017



Città Metropolitana di Messina

L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

IV DIREZIONE "Servizi Tecnici Generali"

OGGETTO: Modifica ed integrazione alle Determinazioni Dirigenziali n.701, n.702, n.703 e n. 704 del 28.6.2017.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 822 **del** 01/08/2017

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 701 del 28.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Edilizia Metropolitana" assegnato all'ing. Giacomo Russo;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 702 del 28.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Edilizia Scolastica" assegnato al geom. Antonino Miceli;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 703 del 28.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Prevenzione e Coordinamento attività Datore di Lavoro" assegnato al Dott. Sandro Mangiapane;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 704 del 28.6.2017 con la quale sono state delegate le funzioni, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Autoparco" assegnato al Sig. Pietro Alito;

Ritenuto opportuno modificare ed integrare, come appresso specificato, le competenze dirigenziali della IV Direzione già assegnate con le sopracitate Determinazioni Dirigenziali n. 701, n. 702, n. 703 e n. 704, fatto salvo quant'altro disposto nella stesse:

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna (anche esterna in caso di assenza temporanea del Dirigente superiore a due giorni consecutivi), ad esclusione di quelli di competenza esclusiva dello stesso;

- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione istanze di routine all'Ufficio personale, autorizzazione godimento ferie e missioni di servizio nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;
- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata.

Visto il D.Lgs.n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.;

Viste le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

Visto il D.Lgs.n.165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

Visto lo Statuto Provinciale e il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato:

MODIFICARE ED INTEGRARE, come appresso specificato, le competenze dirigenziali della IV Direzione già assegnate con le sopracitate Determinazioni Dirigenziali n. 701, n. 702, n. 703 e n. 704, fatto salvo quant'altro disposto nella stesse:

- Gestione, coordinamento e controllo delle attività relative al Servizio ed agli Uffici di competenza, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi a valenza interna (anche esterna in caso di assenza temporanea del Dirigente superiore a due giorni consecutivi), ad esclusione di quelli di competenza esclusiva dello stesso;
- Gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato ai propri uffici (trasmissione istanze di routine all'Ufficio personale, autorizzazione godimento ferie e missioni di servizio nel territorio metropolitano) demandando alla Segreteria di Direzione le attività di coordinamento tra i vari Servizi;
- Ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo/contabile, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Disporre che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo Pretorio online per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale nonché al Servizio Gestione Giuridica del personale.

Li _____

25/1/14

II DIRIGENTE
Ing. Armando Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li _____

26/11/14

IL DIRIGENTE

Ing. Armando Cappadonia

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA**

Il presente atto non comporta impegno di spesa
Messina *27/11/14* Il Funzionario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri